

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Ընկերության հիմնադրի  
16/02/2004թ. որոշմամբ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ կենտրոնական բանկում

13/04/2004թ թիվ 7 որոշմամբ

Փոփոխված է

Ընկերության միակ մասնակցի 22.09.2004թ. թիվ  
9 որոշմամբ

Ընկերության միակ մասնակցի 03.02.2005թ. թիվ  
1 որոշմամբ

Ընկերության միակ մասնակցի 18.03.2005թ. թիվ  
2 որոշմամբ

Ընկերության միակ մասնակցի 12.02.2007թ. թիվ 2  
որոշմամբ

Ընկերության միակ մասնակցի 12.09.2007թ. թիվ  
8 որոշմամբ

Ընկերության միակ մասնակցի 09.07.2007թ. թիվ  
5 որոշմամբ

Ընկերության Ընդհանուր ժողովի  
02.06.2008թ. թիվ 4 որոշմամբ

Ընկերության Ընդհանուր ժողովի  
04.02.2011թ. թիվ 2 որոշմամբ

Ընկերության Ընդհանուր ժողովի  
15.09.2011թ. թիվ 8 որոշմամբ

Ընկերության Ընդհանուր ժողովի  
27.03.2012թ. թիվ 1 որոշմամբ

Ընկերության Ընդհանուր ժողովի  
03.11.2014թ. թիվ 6 որոշմամբ

Ընկերության Արտահերթ Ընդհանուր ժողովի  
11.05.2015թ. թիվ 2 որոշմամբ

Ընկերության Արտահերթ Ընդհանուր ժողովի  
09.03.2016թ. թիվ 1 որոշմամբ

Ընկերության Արտահերթ Ընդհանուր ժողովի  
10.10.2016թ. թիվ 5 որոշմամբ

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝  
Արթուր Զավադյան

Գլխավոր տնօրեն՝  
Դավիթ Աթանեսյան



**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**  
**/փոփոխություններով/**

**«ԱՌԱՋԻՆ ՀԻՓՈԹԵՔԱՅԻՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ» ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ ՎԱՐԿԱՅԻՆ**  
**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ**

## ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Առաջին հիփոթեքային ընկերություն» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը /հետագայում Ընկերություն/, հիմնադիրների կողմից ստեղծված, լիցենզիա ստացած, իրավաբանական անձ հանդիսացող տնտեսական ընկերություն է, որի կանոնադրական կապիտալը բաժանված է սույն կանոնադրությամբ սահմանված չափերով բաժնեմասերի:
- 1.2 Ընկերությունը ստեղծվել և գործում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի /այսուհետ Օրենսգրք/, Վարկային կազմակերպությունների մասին ՀՀ օրենքի /այսուհետ Օրենք/, Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին ՀՀ օրենքի, այլ նորմատիվ ակտերի և սույն կանոնադրության պահանջներին համապատասխան:
- 1.3 Ընկերության ֆիրմային անվանումն է՝  
հայերեն լրիվ՝ «Առաջին հիփոթեքային ընկերություն» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն.  
կրճատ՝ «ԱՀԸ» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն ՍՊԸ.  
անգլերեն լրիվ՝ “First Mortgage Company” Universal Credit Organization Limited Liability Company  
կրճատ՝ “FMC” Universal Credit Organization LLC.  
ռուսերեն լրիվ՝ Общество с Ограниченной Ответственностью Универсальная Кредитная Организация “Первая ипотечная компания”,  
կրճատ՝ ООО Универсальная Кредитная Организация “ПИК”
- 1.4 Ընկերության գտնվելու վայրը և իրավաբանական /փոստային / հասցեն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան10, քիվ 122:

## 2. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ և ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

- 2.1 Ընկերության ստեղծման նպատակն է՝ ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու միջոցով փոխառություններ ներգրավելը և (կամ) նմանատիպ գործարքներ կնքելը, կամ այնպիսի գործարքների կնքումը, որոնք դրամական (փողային) պարտավորություններ են առաջացնում Ընկերության համար, սակայն կապված չեն Ընկերության կողմից պարտատիրոջն ապրանքներ վաճառելու, ծառայություններ մատուցելու կամ աշխատանքներ կատարելու հետ և (կամ) վարկեր տրամադրելու կամ Օրենքով սահմանված այլ ներդրումներ կատարելու ճանապարհով շահույթ ստանալն է:
- 2.2 Պետական գրանցման և լիցենզիա ստանալու պահից Ընկերությունն կարող է ձեռք բերել քաղաքացիական իրավունքներ և կրել քաղաքացիական պարտականություններ, որոնք նրան անհրաժեշտ են օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած գործունեություն իրականացնելու համար:
- 2.3 Օրենքով սահմանված գործունեության առանձին տեսակներով Ընկերությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիա /թույլտվություն/ ձեռք բերելու պահից կամ նրանում նշված ժամկետում: Եթե լիցենզիայով նախատեսվել է, որ Ընկերությունը, բացի լիցենզավորվող գործունեությունից, չի կարող զբաղվել այլ գործունեությամբ, կամ լիցենզիայով նախատեսված են գործունեության առանձին տեսակներով զբաղվելու սահմանափակումներ սպա Ընկերությունը լիցենզիայի գործողության ժամկետում իրավունք չունի զբաղվել այլ գործունեությամբ, բացառությամբ լիցենզիայով նախատեսվածների, և այնպիսի գործունեությամբ, որն արգելված է լիցենզիայով:
- 2.4 Ընկերությունը ֆինանսական բոլոր գործառնությունները՝ ներառյալ արտարժույթի առուվաճառքն, իրականացնում է կանխիկ և անկանխիկ եղանակով՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

### **3. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ**

- 3.1 Ընկերությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ է ձեռք բերում պետական գրանցման պահից:
- 3.2 Ընկերությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, բանկերում կարող է բացել հաշվարկային և այլ հաշիվներ: Ընկերությունն ունի իր ֆիրմային անվանմամբ կլոր կնիք /հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն գրարումներով/, դրոշմակնիք և ձևաթղթեր, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցված խորհրդանիշ, ապրանքային, սպասարկման և այլ նշաններ:
- 3.3 Ընկերությունն ունի սեփական առանձնացված գույք, կարող է իր անունից մասնակցել գույքային շրջանառությանը, ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- 3.4 Ընկերությունն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:
- 3.5 Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Ընկերության պարտավորությունների համար: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:
- 3.6 Ընկերությունը պատասխանատու չէ իր մասնակիցների պարտավորությունների համար:
- 3.7 Ընկերության մասնակիցները պատասխանատու չեն Ընկերության պարտավորությունների համար և իրենց պատկանող բաժնեմասերի արժեքի սահմաններում կրում են Ընկերության գործունեության հետ կապված վնասների ռիսկը:
- 3.8 Ընկերությանը պարտադիր ցուցումներ տալու իրավունք ունեցող անձն Ընկերության հետ համապարտ պատասխանատվություն է կրում՝ իր ցուցումների համաձայն կնքված գործարքների կատարման համար:
- 3.9 Եթե Ընկերության սնանկության պատճառ են հանդիսացել մասնակիցների կամ այլ անձանց գործողությունները, որոնք ունեն Ընկերությանը կատարման համար պարտադիր ցուցումներ տալու իրավունք, կամ այլ կերպ՝ Ընկերության գործունեությունը կանխորոշելու հնարավորություններ, սպա Ընկերությանը պատկանող գույքի արժեքի անբավարարության դեպքում, նշված

մասնակիցների կամ այլ անձանց վրա կարող է դրվել լրացուցիչ /տուբսիդիար/ պատասխանատվություն՝ Ընկերության պարտավորություններով:

- 3.10 Կատարման համար Ընկերությանը պարտադիր ցուցումներ տալու իրավունք, կամ այլ կերպ՝ Ընկերության գործունեությունը կանխորոշելու հնարավորություններ ունեցող մասնակիցների կամ այլ անձանց գործողությունները համարվում են Ընկերության սնանկության պատճառ միայն այն դեպքում, եթե տվյալ անձինք օգտագործել են իրենց հնարավորությունը Ընկերությանը որոշակի գործողություններ կատարելու պարտադրելու նպատակով, նախապես իմանալով, որ դրա հետևանքով Ընկերությունը կհայտնվի սնանկության վիճակում:
- 3.11 Ընկերությունը կարող է ստեղծել մասնաճյուղեր, ներկայացուցչություններ և հիմնարկներ Օրենսգրքի, Օրենքի և այլ իրավական ակտերի դրույթներին համապատասխան:
- 3.12 Մասնաճյուղերը, ներկայացուցչությունները և հիմնարկները իրավաբանական անձինք չեն և գործում են Ընկերության կողմից հաստատված կանոնադրությունների հիման վրա:

#### **4. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 4.1 Ընկերության մասնակիցներ կարող են լինել ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:
- 4.2 Պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները չեն կարող լինել Ընկերության մասնակիցներ:
- 4.3 Ընկերությունը չի կարող որպես միակ մասնակից ունենալ մեկ անձից կազմված այլ տնտեսական ընկերություն:
- 4.4 Ընկերության մասնակիցներն իրավունք ունեն՝
  - 4.4.1 օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցել Ընկերության կառավարմանը.
  - 4.4.2 տեղեկատվություն ստանալ Ընկերության գործունեության մասին, ծանոթանալ հաշվապահական հաշվառման և տնտեսական գործունեության այլ փաստաթղթերին.
  - 4.4.3 մասնակցել Ընկերության գործունեությունից առաջացած շահույթի բաշխմանը.
  - 4.4.4 օրենքով սահմանված կարգով իր բաժնեմասը /դրա մասը/ օտարել ընկերության մեկ կամ մի քանի մասնակիցների կամ երրորդ անձանց.
  - 4.4.5 ցանկացած ժամանակ դուրս գալ Ընկերությունից՝ անկախ մյուս մասնակիցների համաձայնությունից.
  - 4.4.6 Ընկերության լուծարվելու դեպքում ստանալ պարտատերերի հետ կատարված հաշվարկներից հետո մնացած գույքը իրենց բաժնեմասին համամասնորեն.
  - 4.4.7 օգտվել կանոնադրությամբ նախատեսված կամ Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի կողմից վերապահված այլ իրավունքներից:
- 4.5 Ընկերության մասնակիցները պարտավոր են՝
  - 4.5.1 պահպանել սույն կանոնադրության պահանջները, կատարել Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի որոշումները.
  - 4.5.2 օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով կատարել ներդրումներ.
  - 4.5.3 չիրապարակել Ընկերության գործունեության վերաբերյալ գաղտնի տեղեկություններ.
  - 4.5.4 կատարել Ընկերության նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները.
  - 4.5.5 ձեռընկալի մնալ այնպիսի գործողություններից, որոնք կարող են վնաս պատճառել Ընկերությանը.
  - 4.5.6 կատարել կանոնադրությամբ նախատեսված կամ Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի կողմից դրված այլ պարտականությունները:
- 4.6 Ընկերության կանոնադրությամբ կամ մասնակիցների ընդհանուր ժողովի որոշմամբ հաստատված կարգով և սահմանված ժամկետում ներդրում չկատարող մասնակիցը պարտավոր է ուշացման

համար վճարել չվճարված գումարի 10%-ի չափով տուգանք: Սահմանված ժամկետից 3/երեք/ ամսվա ընթացքում ներդրումը չկատարելու դեպքում համապատասխան չափով փոքրացվում է մասնակցի բաժնեմասը /ներառյալ տուգանքը/ և պակասեցվում է կանոնադրական կապիտալը, կամ Ընկերության մյուս մասնակիցները իրավունք են ստանում համամասնորեն ձեռք բերել տվյալ ներդրման իրավունքը և կատարելով համապատասխան վճարում ստանալ դրանից բխող իրավունքները և կրել պարտականությունները:

## 5. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԸ, ԴՐԱ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ

- 5.1 Ընկերության կանոնադրական կապիտալը կազմված է Ընկերության մասնակիցների ավանդների արժեքից: Այն սահմանում է պարտատերերի շահերը երաշխավորող Ընկերության գույքի նվազագույն չափը:
- 5.2 Ընկերության կանոնադրական կապիտալը չի կարող պակաս լինել օրենսդրությամբ սահմանված չափից:
- 5.3 Ընկերության կանոնադրական կապիտալը կազմում է 1 000 000 000 /մեկ միլիարդ/ ՀՀ դրամ, որը բաժանված է 20 000 /քսան հազար/ բաժնեմասերի, մեկ բաժնեմասի անվանական արժեքը կազմում է 50 000 /հիսուն հազար/ ՀՀ դրամ: Ընկերության բոլոր բաժնեմասերը տեղաբաշխված են, ամբողջությամբ վճարված:
- 5.4 Ընկերության մասնակցի բաժնեմասի իրական արժեքը նրա բաժնեմասին համամասնական Ընկերության զուտ ակտիվների արժեքի համապատասխան մասն է:
- 5.5 Ընկերության մասնակցի ներդրումը կանոնադրական կապիտալում կարող է լինել բացառապես փողով՝ հայկական դրամով և արտարժույթով:
- 5.6 Ընկերության կանոնադրական կապիտալի ավելացումը կարող է իրականացվել բացառապես փողով Ընկերության գույքի, կամ մասնակիցների լրացուցիչ ավանդների, կամ երրորդ անձանց ավանդների հաշվին.
  - 5.6.1 Ընկերության գույքի հաշվին կանոնադրական կապիտալի ավելացումը կատարվում է Ընկերության ընդհանուր ժողովի որոշմամբ միաձայն՝ Ընկերության նախորդ տարվա հաշվապահական հաշվետվության տվյալների հիման վրա: Այս դեպքում Ընկերությունը համապատասխանորեն մեծացնում է նաև մասնակիցների բաժնեմասերի անվանական արժեքը՝ անփոփոխ թողնելով դրա չափը:
  - 5.6.2 Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովն կարող է որոշում ընդունել Ընկերության մասնակիցների լրացուցիչ ավանդների ներդրումների հաշվին կանոնադրական կապիտալն ավելացնելու մասին: Այդ որոշումը պետք է ընդունվի միաձայն և դրանում պետք է սահմանվի լրացուցիչ ավանդների ընդհանուր արժեքը, ինչպես նաև սահմանվի լրացուցիչ ավանդի արժեքի և այն գումարի՝ բոլոր մասնակիցների համար միասնական հարաբերակցությունը, որով ավելացվում է նրա բաժնեմասի անվանական արժեքը և վճարման ժամկետը: Սահմանված ժամկետը լրանարուց հետո, ոչ ուշ քան մեկ ամիս հետո, Ընդհանուր ժողովը որոշում է ընդունում լրացուցիչ ավանդների ներդրման արդյունքների և Ընկերության կանոնադրության մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին՝ կապված Ընկերության կանոնադրական կապիտալի ավելացման և Ընկերության լրացուցիչ ավանդներ ներդրած մասնակիցների բաժնեմասերի անվանական արժեքի ավելացման, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև մասնակիցների բաժնեմասերի չափի փոփոխման հետ: Լրացուցիչ ավանդ ներդրած յուրաքանչյուր մասնակցի բաժնեմասի անվանական արժեքն ավելանում է սույն կետի առաջին պարբերության մեջ նշված հարաբերությանը համապատասխան:  
Ընկերության կանոնադրության մեջ սույն կետով նախատեսված փոփոխությունները կատարելու վերաբերյալ փաստաթղթերը, ինչպես նաև լրացուցիչ ավանդների ներդրումը հաստատող փաստաթղթերը պետք է լրացուցիչ ավանդների ներդրման արդյունքների հաստատման եւ ընկերության կանոնադրության մեջ համապատասխան փոփոխություններ

կատարելու օրվանից հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում, ներկայացվեն գրանցում իրականացնող մարմին:

5.6.3 Ընկերության մասնակցի դիմումի հիման վրա ընդհանուր ժողովը կարող է որոշում ընդունել ընկերության կանոնադրական կապիտալի ավելացման վերաբերյալ՝ այդ մասնակցի կողմից լրացուցիչ ավանդ ներդնելու միջոցով: Այդ հարցով որոշումն ընդունվում է ընկերության մասնակիցների կողմից՝ միաձայն: Ընկերության մասնակցի դիմումում պետք է նշվեն ներդրվող ավանդի չափը եւ կազմը, ներդրման կարգն ու ժամկետները, ինչպես նաեւ բաժնեմասի չափը, որը նա կունենա ընկերության կանոնադրական կապիտալում: Դիմումում կարող են նախատեսվել ավանդների ներդրման այլ պայմաններ:

Ընկերության կանոնադրական կապիտալի ավելացման որոշման ընդունման հետ միաժամանակ, որն ընդունվել է ընկերության մասնակցի՝ լրացուցիչ ավանդ ներդնելու դիմումի հիման վրա, պետք է որոշում ընդունվի ընկերության կանոնադրության մեջ փոփոխություն կատարելու մասին, որը կապված է ընկերության կանոնադրական կապիտալի չափի, լրացուցիչ ավանդ ներդրած ընկերության մասնակցի (մասնակիցների) բաժնեմասի անվանական արժեքի ավելացման հետ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաեւ փոփոխություններ՝ կապված ընկերության մասնակիցների բաժնեմասերի չափի փոփոխման հետ: Լրացուցիչ ավանդ ներդնելու դիմում ներկայացրած ընկերության մասնակցի բաժնեմասի անվանական արժեքն ավելանում է նրա լրացուցիչ ավանդի գումարի չափին հավասար կամ պակաս գումարով:

Ընդհանուր ժողովը կարող է երրորդ անձի դիմումի հիման վրա, սույն կետով սահմանված կարգով, որոշում ընդունել ընկերության կանոնադրական կապիտալի ավելացման վերաբերյալ, նրան ընկերություն ընդունելու միջոցով:

5.7 Ընկերությունն իրավունք ունի, իսկ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում պարտավոր է նվազեցնել իր կանոնադրական կապիտալը:

5.8 Ընկերության կանոնադրական կապիտալի նվազեցումը կարող է կատարվել Ընկերության մասնակիցների բաժնեմասերի անվանական արժեքների նվազեցման և /կամ/ Ընկերությանը պատկանող բաժնեմասերի մարման միջոցով: Ընկերության կանոնադրական կապիտալի նվազեցումն մասնակիցների բաժնեմասերի անվանական արժեքը նվազեցնելու միջոցով կատարելիս պետք է պահպանվեն բոլոր մասնակիցների բաժնեմասերի չափերը:

5.9 Ընկերությունն իրավունք չունի նվազեցնել իր կանոնադրական կապիտալը, եթե նվազեցման պատճառով կանոնադրական կապիտալի չափը պակաս կլինի օրենսդրությամբ սահմանված նվազագույն չափից:

5.10 Եթե երկրորդ կամ յուրաքանչյուր հաջորդ ֆինանսական տարվա ավարտից հետո Ընկերության գուտ ակտիվների արժեքը պակաս է կանոնադրական կապիտալից, ապա Ընկերությունը պարտավոր է հայտարարել իր կանոնադրական կապիտալի նվազեցման մասին և սահմանված կարգով գրանցել այն: Հակառակ դեպքում եթե Ընկերությունը մեկ ամսվա ընթացքում որոշում չի ընդունի իր կանոնադրական կապիտալը նվազեցնելու կամ Ընկերության լուծարման վերաբերյալ, ապա նրա պարտատերերն իրավունք ունեն Ընկերությունից պահանջել պարտավորությունների վաղաժամկետ դադարում կամ վաղաժամկետ կատարում եւ իրենց պատճառված վնասների հատուցում:

5.11 Ընկերության կանոնադրական կապիտալը նվազեցնելու մասին որոշում կայացնելու օրվանից 30 օրվա ընթացքում, Ընկերությունը պարտավոր է իր բոլոր պարտատերերին գրավոր տեղեկացնել կանոնադրական կապիտալի նվազեցման և նրա նոր չափի մասին: Վերջիններս այդ դեպքում իրավունք ունեն գրավոր տեղեկացումն ստանալու պահից՝ 30 օրվա ընթացքում, պահանջել վաղաժամկետ կատարելու կամ դադարեցնելու իրենց նկատմամբ Ընկերության համապատասխան պարտավորությունները և հատուցելու վնասները:

5.12 Եթե Ընկերության գուտ ակտիվների արժեքը պակասում է կանոնադրական կապիտալի՝ օրենսդրությամբ սահմանված նվազագույն չափից, Ընկերությունը ենթակա է լուծարման:

6. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿՅԻ ԲԱԺՆԵՄԱՍԸ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 6.1 Ընկերության մասնակիցն իրավունք ունի վաճառել կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով օտարել կանոնադրական կապիտալում իրեն պատկանող բաժնեմասը կամ դրա մասը ընկերության մեկ կամ մի քանի մասնակիցների:
- 6.2 Ընկերության մասնակիցը կարող է օտարել իր բաժնեմասը/դրա մասը/ երրորդ անձին միայն Ընկերության մյուս մասնակիցների համաձայնությամբ: Ընկերության մասնակիցը, որը ցանկանում է օտարել իր բաժնեմասը/դրա մասը/ երրորդ անձին, պարտավոր է դրա մասին գրավոր տեղյակ պահել Ընկերությանը: Ընկերությունը, ստանալով այդ գրությունը պարտավոր է 7 /յոթ/ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր ծանուցել այլ մասնակիցներին բաժնեմասի/դրա մասի/ օտարման մասին, կցելով բաժնեմասը/դրա մասը/ օտարող մասնակցի գրության պատճենը: Այն դեպքում, երբ Ընկերության մասնակիցները տեղեկացվելու օրվանից 30 /երեսուն/ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր հայտնում են իրենց համաձայնությունը բաժնեմասի օտարմանը, մասնակիցը իր բաժնեմասը կարող է օտարել երրորդ անձի: Եթե Ընկերության մասնակիցները տեղեկացվելու օրվանից 30 /երեսուն/ աշխատանքային օրվա ընթացքում բաժնեմասը/դրա մասը/ երրորդ անձին օտարելու վերաբերյալ իրենց գրավոր համաձայնությունը չեն հայտնում կամ գրավոր մերժում են բաժնեմասի օտարումն երրորդ անձին, ապա մասնակցի բաժնեմասի/դրա մասի/ օտարումն երրորդ անձին տեղի չի ունենում և այս դեպքում Ընկերության մասնակիցը կարող օգտվել Ընկերությունից դուրս գալու իր իրավունքից:
- 6.3 Ընկերության մասնակցի բաժնեմասը անցնում է Ընկերության մասնակից քաղաքացիների ժառանգներին և իրավաբանական անձանց իրավահաջորդներին միայն ընկերության մյուս մասնակիցների համաձայնությամբ: Ընկերության մասնակիցների համաձայնությունը համարվում է ստացված, եթե Ընկերության մասնակից քաղաքացիների ժառանգների և իրավաբանական անձանց իրավահաջորդների կողմից ընկերության մասնակիցներին դիմելուց հետո 30 (երեսուն) օրվա ընթացքում ստացվել է մասնակիցների գրավոր համաձայնությունը, կամ ոչ մի մասնակցից չի ստացվել գրավոր մերժում: Բաժնեմասն անցնելու համար ընկերության մասնակիցների կողմից համաձայնություն չտալը հանգեցնում է մասնակցի ժառանգներին (իրավահաջորդներին) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին կետով նախատեսված կարգով դա վճարելու կամ դրա արժեքը հատուցելու՝ ընկերության պարտականությանը:
- 6.4 Ընկերությունից մասնակցի դուրս գալու դեպքում նրա բաժնեմասը անցնում է Ընկերությանը՝ դուրս գալու մասին գրավոր հայտարարություն տալու պահից: Այդ դեպքում Ընկերությունը պարտավոր է դուրս գալու դիմումը ներկայացնելուց հետո՝ վեց ամսվա ընթացքում դուրս եկող մասնակցին վճարել նրա բաժնեմասի արժեքը, որը որոշվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Դուրս եկող մասնակցի և ընկերության համաձայնությամբ բաժնեմասի արժեքը կարող է հատուցվել այլ գույքով:
- 6.5 Բաժնեմասի արժեքը վճարվում է Ընկերության զուտ ակտիվների և կանոնադրական կապիտալի տարբերության հաշվին: Եթե այդ տարբերությունը չի բավարարում դուրս եկող մասնակցի բաժնեմասի արժեքը վճարելու համար, Ընկերությունը վճարում է ամբողջ արժեքը և համապատասխան չափով նվազեցնում իր կանոնադրական կապիտալը:



- 6.6 Ընկերությունից մասնակցի դուրս գալը չի ազատում նրան մինչև դուրս գալու մասին հայտարարությունը տալու պահին Ընկերության հանդեպ ունեցած պարտավորություններից:
- 6.7 Ընկերությունը բաժնեմասեր է ձեռք բերում օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում: Այդ բաժնեմասերը ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովում քվեարկության ժամանակ, ինչպես նաև Ընկերության լուծարման ժամանակ շահույթը և գույքը բաշխելիս՝ հաշվի չեն առնվում:
- 6.8 Ընկերությանը պատկանող բաժնեմասն Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի որոշմամբ այն ձեռք բերելու պահից մեկ տարվա ընթացքում, պետք է բաշխվի Ընկերության մասնակիցների միջև՝ յուրաքանչյուր մասնակցի բաժնեմասին համամասնորեն: Չբաշխված բաժնեմասն ենթակա է մարման՝ Ընկերության կանոնադրական կապիտալում նվազեցում կատարելու միջոցով:
- 6.9 Բաժնեմասն Ընկերության մասնակիցներին վաճառելու որոշումը, որի արդյունքում փոփոխվում են մասնակիցների չափերը, ինչպես նաև բաժնեմասը երրորդ անձանց վաճառելու մասին որոշումը և դրա հետ կապված կանոնադրական փոփոխությունները Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովը պետք է ընդունի միաձայն:
- 6.10 Ընկերության գույքում մասնակցի բաժնեմասի վրա նրա անձնական պարտքերի համար բռնագանձում տարածել թույլատրվում է միայն այդ մասնակցի պարտքերը մարելու համար այլ գույքի անբավարարության դեպքում: Նման մասնակցի պարտատերերն իրավունք ունեն Ընկերությունից պահանջել վճարելու կանոնադրական կապիտալում պարտապանի բաժնեմասին համապատասխան Ընկերության գույքի մասի արժեքը կամ առանձնացնելու գույքի այդ բաժնեմասը՝ դրա վրա բռնագանձում տարածելու համար: Ընկերության գույքի առանձնացման ենթակա մասը կամ դրա արժեքը որոշվում է պարտատերերի պահանջները ներկայացնելու պահին կազմված հաշվեկշռով:
- 6.11 Ընկերության գույքում մասնակցի ամբողջ բաժնեմասի վրա բռնագանձում տարածելը դադարեցնում է նրա մասնակցությունն Ընկերությունում:

## **7. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

- 7.1 Ընկերության կառավարման բարձրագույն մարմինն Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովն է /այսուհետ Ընդհանուր ժողով/, որը իրավասու է լուծել Ընկերության կառավարման հետ կապված ցանկացած հարց:
- 7.2 Ընկերության մասնակիցները Ընդհանուր ժողովի նիստերին մասնակցում են անձամբ, կամ լիազոր ներկայացուցչի միջոցով:
- 7.3 Ընկերության յուրաքանչյուր մասնակից Ընդհանուր ժողովում ունի կանոնադրական կապիտալում իր բաժնեմասին համապատասխան ձայների քանակ:
- 7.4 Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանն են պատկանում՝
  - 7.4.1 Ընկերության կանոնադրությունը և նրա կանոնադրական կապիտալի չափը փոփոխելը, կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելը.
  - 7.4.2 Ընկերության տնօրենների խորհուրդի նախագահի և նրա տեղակալի նշանակումը և ազատումը.
  - 7.4.3 Ընկերության գործադիր մարմնի ձևավորումը և նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը, ինչպես նաև Ընկերության գործադիր մարմնի լիազորություններն առևտրային կազմակերպությանը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջը /կառավարչին/ տալու հարցերը.

- 7.4.4 Ընկերության վերստուգիչ հանձնաժողովի /վերստուգողի/ ընտրությունը և լիազորությունների վաղաժամկետ դադարումը.
- 7.4.5 Ընկերության տարեկան հաշվետվությունների և հաշվապահական հաշվեկշիռի հաստատումը,
- 7.4.6 Ընկերության շահույթն մասնակիցների միջև բաշխելու մասին որոշումն ընդունելը.
- 7.4.7 Ընկերության գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը, ինչպես նաև կազմակերպություններ հիմնադրելու կամ նրանց մասնակցելու հարցերը.
- 7.4.8 Ընկերության ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի /ներքին փաստաթղթեր/ ընդունումը /հաստատումը/.
- 7.4.9 Ընկերության կողմից արժեթղթերի թողարկման մասին որոշումն ընդունելը.
- 7.4.10 Ընկերության աուդիտի իրականացման մասին որոշում ընդունելը.
- 7.4.11 Ընկերությունը վերակազմակերպելու կամ լուծարելու մասին որոշումն ընդունելը, լուծարային հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարային հաշվեկշռի ընդունումը.
- 7.4.12 օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
- 7.5 Ընկերության Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը օրենքով վերապահված հարցերը չեն կարող փոխանցվել այլ մարմինների իրավասությանը:
- 7.6 Ընկերության Ընդհանուր ժողովը գումարվում է Ընկերության գործադիր /գլխավոր/ տնօրենի կողմից տարեկան մեկ անգամ՝ ֆինանսական տարվա ավարտից հետո ոչ շուտ քան 2 ամիս և ոչ ուշ քան 6 ամիս անց:
- 7.7 Ընդհանուր ժողով հրավիրելու մասին գործադիր /գլխավոր/ տնօրենը պարտավոր է գումարման օրվանից 20 /քսան/ օր առաջ գրավոր ծանուցել Ընկերության յուրաքանչյուր մասնակցի, պատվիրված նամակը ուղարկելով մասնակիցների ցանկում նշված հասցեյով կամ հանձնելով այն առձեռն: Ծանուցագրում պետք է նշվեն՝ Ընդհանուր ժողով անցկացնելու օրը, ժամը, տեղը, օրակարգը:
- 7.8 Ընկերության մասնակիցները իրավունք ունեն ժողովի գումարումից առնվազն 10 օր առաջ առաջարկել օրակարգում լրացուցիչ հարցեր ընդգրկել: Եթե օրակարգի նախնական տարբերակում կատարվում են փոփոխություններ Ընդհանուր ժողով հրավիրող մարմինը կամ անձինք պարտավոր են դրա անցկացումից առնվազն հինգ օր առաջ ծանուցել Ընկերության մասնակիցներին 7.7 կետում նշված կարգով:
- 7.9 Ընդհանուր ժողով անցկացնելուց առաջ 20 օրվա ընթացքում Ընկերության մասնակիցներին Ընկերության գործադիր մարմնի շենքում ծանոթանալու նպատակով պետք է տրամադրվեն նաև հետևյալ նյութերը և տեղեկատվությունը՝ Ընկերության տարեկան հաշվետվությունը, վերստուգիչ հանձնաժողովի /վերստուգողի/ և /կամ/ աուդիտի եզրակացությունը Ընկերության տարեկան հաշվետվությունների և ամենամյա հաշվապահական հաշվեկշիռների ստուգումների արդյունքների վերաբերյալ, տեղեկություններ Ընկերության գործադիր մարմնում, խորհրդում և վերստուգիչ հանձնաժողովում /վերստուգող/ ընդգրկման դեպքում տվյալներ թեկնածուի /թեկնածուների/ մասին, առաջարկվող որոշումների նախագծերը, կանոնադրական փոփոխությունների դեպքում դրանց նախագիծը, Ընկերության ներքին փաստաթղթերի նախագծերը, ինչպես նաև Ընդհանուր ժողովի օրակարգում ընդգրկված հարցերի շուրջ այլ տվյալներ: Ընկերությունը պարտավոր է մասնակցի պահանջով նրան տրամադրել նշված փաստաթղթերի պատճենները:
- 7.10 Ընդհանուր ժողովում մասնակիցներն ունեն կանոնադրական կապիտալում իրենց բաժնեմասին համապատասխան ձայներ:
- 7.11 Ընդհանուր ժողովի բացումից առաջ կատարվում է ժամանած մասնակիցների գրանցում: Ընկերության մասնակիցները կարող են մասնակցել ժողովին անձամբ կամ լիազոր ներկայացուցիչների միջոցով: Ներկայացուցչի լիազորագիրը պետք է պարունակի օրենսդրությամբ նախատեսված տվյալները և վավերացվի Ընկերության գործադիր մարմնի կնիքով կամ նոտարի կողմից: Չգրանցված մասնակիցը /նրա ներկայացուցիչը/ իրավասու չէ մասնակցել քվեարկությանը:

- 7.12 Ընդհանուր ժողովն իրավասու է, եթե նիստին ներկա են ընկերության մասնակիցների ձայների ընդհանուր թվի կեսից ավելին տնօրինող մասնակիցները /նրանց ներկայացուցիչները/:
- 7.13 Սույն կանոնադրության 7.4.1 և 7.4.3 ենթակետերով նախատեսված հարցերով, բացառությամբ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի, որոշումներն ընդունվում են մասնակիցների ձայների 2/3-ով, իսկ 7.4.11 ենթակետերով նախատեսված հարցերի վերաբերյալ, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ դեպքերում որոշումներն ընդունվում են միաձայն: Մյուս բոլոր դեպքերում որոշումները ընդունվում են մասնակիցների ընդհանուր ձայների թվի մեծամասնությամբ:
- 7.14 Ընկերության գործադիր մարմինը կազմակերպում է Ընդհանուր ժողովի արձանագրության վարումը, որը ստորագրվում է ժողովին ներկա մասնակիցների /ներկայացուցիչների/ կողմից, կարվում է արձանագրությունների գրքում և պահվում է Ընկերության գրասենյակում: Արձանագրությունների գիրքը ծանոթանալու նպատակով ցանկացած ժամանակ տրամադրվում է Ընկերության ցանկացած մասնակցի, իսկ վերջինիս պահանջով նրան տրվում է քաղվածք վավերացված Ընկերության գործադիր մարմնի կողմից:
- 7.15 Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը վերապահված որոշումները օրենսդրությամբ և Ընկերության ներքին փաստաթղթերով սահմանված կարգով կարող են ընդունվել նաև հարցման միջոցով: Այդ դեպքում որոշումն ընդունված է համարվում համապատասխան ձայներ ունեցող մասնակիցների կողմից այն ստորագրելու դեպքում: Այդ գրությունները պահվում են Ընկերության գրասենյակում:
- 7.16 Արտահերթ Ընդհանուր ժողովները հրավիրվում են Ընկերության գործադիր մարմնի կողմից՝ վերստուգող հանձնաժողովի /վերստուգողի/, աուդիտն իրականացնող անձի, ինչպես նաև Ընկերության առնվազն 10 տոկոս բաժնեմասի սեփականատեր հանդիսացող մասնակցի /մասնակիցների/ նախաձեռնությամբ: Այն գումարվում է նույն կարգով ինչ հերթական Ընդհանուր ժողովը՝ նախաձեռնողի օրակարգով:
- 7.17 Ընկերությունում մեկ մասնակից ունենալու դեպքում Ընդհանուր ժողովի իրավասությանը վերաբերվող հարցերի կապակցությամբ որոշումներն ընդունվում են միակ մասնակցի կողմից միանձնյա գրավոր ձևակերպմամբ: Այդ դեպքում չեն կիրառվում սույն կանոնադրության 7.6 - 7.15 կետերի դրույթները, բացառությամբ տարեկան Ընդհանուր ժողովների անցկացման ժամկետների վերաբերյալ դրույթներից:
- 7.18 Ընկերության տնօրենների խորհուրդը /հետագայում Խորհուրդ/ իրականացնում է Ընկերության գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը և կարող է լուծել ցանկացած հարց, բացառությամբ Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը վերապահված հարցերի:
- 7.19 Ընկերության Խորհուրդի իրավասությանն են պատկանում՝
- 7.19.1 վարկավորման և այլ ֆինանսական գործառնությունների մասին որոշումների ընդունումը.
  - 7.19.2 տարեկան շահութաբաժինների չափի և վճարման կարգի վերաբերյալ Ընդհանուր ժողովին առաջարկությունների նախապատրաստումը.
  - 7.19.3 Ընկերության պահուստային և այլ ֆոնդերի ստեղծումը և օգտագործումը.
  - 7.19.4 Ընկերության մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների, հիմնարկների ստեղծումը.
  - 7.19.5 Ընկերության հաստիքացուցակի հաստատումը.
  - 7.19.6 ամենամյա ծախսերի նախահաշվի և դրա կատարողականի հաստատումը.
  - 7.19.7 Ընկերության կողմից գույքի օտարման կամ ձեռք բերման հետ կապված խոշոր գործարքների /որի արժեքը կատարման պահին կազմում է կանոնադրական կապիտալի 25-50%-ը / կնքման մասին որոշում ընդունելը.
  - 7.19.8 Ընկերության աուդիտն իրականացնող անձի ընտրությունը և վճարման չափի սահմանումը.
  - 7.19.9 սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

- 7.20 Ընկերության Խորհուրդը կազմված է՝ նախագահից, նրա տեղակալից, գործադիր (գլխավոր) տնօրենից, գլխավոր հաշվապահից (ֆինանսական տնօրենից), ինչպես նաև Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ՝ այլ անձանցից:
- Եթե գործադիր (գլխավոր) տնօրենը կամ գլխավոր հաշվապահը (ֆինանսական տնօրենը) միաժամանակ հանդիսանում են Խորհրդի նախագահ կամ նրա տեղակալ, նրանք Խորհրդի նիստերին մասնակցում են մեկ ձայնի իրավունքով:
- 7.21 Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ Խորհուրդի անդամներին իրենց պարտականությունների կատարման ժամանակաընթացքում կարող են տրվել պարգևատրումներ և /կամ/ հատուցվել այդ պարտականությունների իրականացման հետ կապված ծախսերը: Պարգևատրումների և հատուցումների չափերը սահմանվում են Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:
- 7.22 Ընկերության Խորհուրդի նիստերը հրավիրում և անց է կացնում /նախագահում է/ Խորհուրդի նախագահն իր կամ Խորհրդի անդամների նախաձեռնությամբ՝ ըստ անհրաժեշտության:
- 7.23 Ընկերության Խորհուրդի նիստերը իրավասու են եթե դրան մասնակցում են անդամների կեսից ավելին: Ընկերության Խորհուրդի որոշումները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, ձայների հավասարության դեպքում նախագահողի ձայնը որոշիչ է:
- 7.24 Խորհուրդի որոշումները ձևակերպվում են գրավոր, դրանք ստորագրում է նախագահը:
- 7.25 Նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները իրականացնում է Խորհուրդի նախագահի տեղակալը:
- 7.26 Ընկերության գործադիր մարմինն է Ընկերության գործադիր /գլխավոր/ տնօրենը, որը իրականացնում է Ընկերության գործունեության ընթացիկ ղեկավարումը: Ընկերության գործադիր /գլխավոր/ տնօրեն կարող է ընտրվել ինչպես Ընկերության մասնակիցը, այնպես էլ՝ ցանկացած այլ անձ: Ընկերության գործադիր /գլխավոր/ տնօրենը ընտրվում է Ընդհանուր ժողովի կողմից:
- 7.27 Գործադիր /գլխավոր/ տնօրենը հաշվետու է Ընկերության Ընդհանուր ժողովին և Խորհրդին:
- 7.28 Ընկերության գործադիր /գլխավոր/ տնօրենը.
- 7.28.1 առանց լիազորագրի գործում է Ընկերության անունից, այդ թվում ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ.
- 7.28.2 տալիս է լիազորագրեր՝ Ընկերության անունից ներկայացուցչություն կատարելու իրավունքի համար, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով.
- 7.28.3 տալիս է հրամաններ՝ Ընկերության աշխատակիցներին պաշտոնների նշանակման, նրանց տեղափոխման և ազատման վերաբերյալ, կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում է կարգապահական տույժեր.
- 7.28.4 բանկային հիմնարկներում բացում է հաշվարկային և այլ հաշիվներ .
- 7.28.5 Ընկերության անունից կնքում է քաղաքացիաիրավական պայմանագրեր.
- 7.28.6 իրականացնում է օրենսդրությամբ և սոյն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
- 7.29 Իր լիազորությունների սահմաններում գործադիր /գլխավոր/ տնօրենը արձակում է հրամաններ և կարգադրություններ:
- 7.30 Ընկերությունն կարող է իր գործադիր մարմնի իրավասությունները պայմանագրով փոխանցել կառավարչին:
- 7.30.1 Ընկերության կառավարման մարմինները կարող են ստեղծել այլ մարմիններ, որոնց կարող են փոխանցել իրենց իրավասությունների իրականացման լիազորությունների մի մասը, բացառությամբ կառավարման մարմինների բացառիկ իրավասություններին վերապահված լիազորությունների:
- 7.31 Գործարքները, որոնց կատարման մեջ առկա է ընկերության խորհրդի անդամի, ընկերության գործադիր մարմնի գործառույթները կատարող անձի շահագրգռվածությունը կամ ընկերության մասնակցի շահագրգռվածությունը, եւ որոնք ունեն ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ձայների թվի քսան եւ ավելի տոկոսը, չեն կարող կատարվել առանց ընդհանուր ժողովի համաձայնության:

- 7.32 Ընկերության հաշվապահական հաշվառման կազմակերպումը և ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումը իրականացնում է գլխավոր հաշվապահը /ֆինանսական տնօրենը/: Այդ նպատակով գլխավոր հաշվապահը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում՝ ֆինանսական հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու և ներկայացնելու համար:
- 7.33 Ընկերության հաշվապահական հաշվառումը և հաշվետվությունների ներկայացումը կատարվում է անընդհատության, հետևողականության, հաշվեգրման, հասկանալիության, էականության, միասնականության, արժանահավատության, համադրելիության, հաշվանցման, սահմանազատման, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման ստանդարտներով նախատեսված այլ սկզբունքների հիման վրա:
- 7.34 Ընկերության արդյունավետության ստուգումն իրականացվում է յուրաքանչյուր տարի աուդիտային գործունեություն իրականացնելու իրավունք ունեցող անկախ աուդիտային կազմակերպության կողմից:
- 7.35 Անկախ աուդիտային կազմակերպության եզրակացությունը Ընկերության կողմից Կենտրոնական բանկ է ներկայացվում ֆինանսական տարվա ավարտից հետո՝ վեցամսյա ժամկետում:
- 7.36 Ընկերության հաշվապահական հաշվառման և աուդիտի հետ կապված այլ հարցերը լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**8. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

- 8.1 Ընկերության աշխատակիցների և Ընկերության միջև աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:
- 8.2 Ընկերությունն ապահովում է օրենքով երաշխավորված աշխատանքի վարձատրության նվազագույն չափը և աշխատանքային պայմանները:
- 8.3 Ընկերության գրասենյակում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում պահպանվում են.
  - 8.3.1 Ընկերության կանոնադրությունը և հիմնադիր պայմանագիրը /որոշումը/ ու դրանցում կատարված փոփոխությունները և լրացումները.
  - 8.3.2 Ընկերության հիմնադիր ժողովի և Ընդհանուր ժողովների արձանագրությունները /որոշումները/.
  - 8.3.3 Ընկերության պետական գրանցումը և լիցենզավորումը հավաստող փաստաթղթերը.
  - 8.3.4 Ընկերության հաշվեկշռում գտնվող գույքի նկատմամբ Ընկերության իրավունքը հաստատող փաստաթղթերը.
  - 8.3.5 Ընկերության ներքին գործունեության փաստաթղթերը.
  - 8.3.6 Ընկերության մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների ու հիմնարկների փաստաթղթերը.
  - 8.3.7 պարտատոմսերի և այլ արժեթղթերի թողարկման մասին փաստաթղթերը.
  - 8.3.8 վերստուգիչ հանձնաժողովի /վերստուգողի/, աուդիտի, ինչպես նաև իրավասու պետական մարմինների կողմից Ընկերության ֆինանսական գործունեությունը ստուգելու մասին փաստաթղթերը.
  - 8.3.9 օրենսդրությամբ սահմանված այլ փաստաթղթեր:

**9. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

- 9.1 Ընկերությունը օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել:
- 9.2 Ընկերության վերակազմակերպման մասին որոշում ընդունելու դեպքում Ընկերությունը պարտավոր է այդ մասին ծանուցել իր բոլոր պարտատերերին, որոնք իրավունք ունեն Ընկերությունից պահանջել պարտավորությունների կատարման լրացուցիչ երաշխիքներ կամ վաղակետ կատարել իրենց հանդեպ ունեցած պարտավորությունները և հատուցել պատճառված վնասները:

- 9.3 Ընկերության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց նրա իրավունքներն ու պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելը:
- 9.4 Ընկերությունը լուծարվում է՝
- 9.4.1 լիցենզիան անվավեր ճանաչելու դեպքում.
  - 9.4.2 լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու դեպքում.
  - 9.4.3 «Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերում.
  - 9.4.4 ինքնալուծարման դեպքում.
  - 9.4.5 օրենսդրությամբ նախատեսված այլ հիմքերով:
- 9.5 Ընկերության լուծարային հանձնաժողովը ստեղծվում է համապատասխան որոշումը ընդունելու պահից առնվազն հինգօրյա ժամկետում Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:
- 9.6 Լուծարային հանձնաժողովի ստեղծման պահից նրան են անցնում Ընկերության կառավարման լիազորությունները:
- 9.7 Լուծարային միջոցների բաշխումից հետո, լուծարային հանձնաժողովը հաշվետվություն է ներկայացնում Կենտրոնական բանկին՝ իր գործունեության արդյունքների վերաբերյալ: Ներկայացված հաշվետվությունը հաստատվելուց հետո Ընկերությունը համարվում է լուծարված:
- 9.8 Ընկերության լուծարման մասին համապատասխան գրառում է կատարվում Կենտրոնական բանկում և իրավաբանական անձանց պետական գրանցամատյանում:

**10. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ /ՀԻՄՆԱԳԻՐՆԵՐԻ/  
ԿԱԶՄ**

Մասնակիցների /հիմնադիրների/ տվյալները	Բաժնեմասերի անվանական արժեքը	Բաժնեմասի չափը /տոկոսով/
Աթինիզյան Նիշան, ԱՄՆ քաղաքացի, անձնագիր 488545871, տրված է՝ 12.11.2013թ., ուժի մեջ է՝ 11.11.2023թ., վավերացված է Սիացյալ Նահանգների Պետ. Դեպարտամենտի կողմից, հասցե՝ 545 Կոնկորդ ավենյու, սվիթ 400, Քեմբրիջ, Բոստոն, Մասաչուսեթս, ԱՄՆ	350 000 000 /երեք հարյուր հիսուն միլիոն/	/35/
Աթինիզյան Մարգրիտ, ԱՄՆ քաղաքացի, անձնագիր 488127239, տրված է՝ 22.01.2013թ., ուժի մեջ է՝ 21.01.2023թ., վավերացված է Սիացյալ Նահանգների Պետ. Դեպարտամենտի կողմից, հասցե՝ 545 Կոնկորդ ավենյու, սվիթ 400, Քեմբրիջ, Բոստոն, Մասաչուսեթս, ԱՄՆ	350 000 000 /երեք հարյուր հիսուն միլիոն/	/35/
Աթանեսյան Գավիթ Վալտերի, անձնագիր AK0699482, տրված է՝ 04.02.2011թ., ուժի մեջ է՝ 04.02.2021թ., կող 004, հասցե՝ ք. Երևան, Բաբայան 36, բն. 23	300 000 000 /երեք հարյուր միլիոն/	/30/